



宝安区慈善会第五届公益慈善项目大赛 申报表

项目名称： _____

申请单位： _____

申请时间： _____

项目实施地： _____

填写说明

1. 填写申报表时，请务必认真、详细填写，请勿漏填。由于填写不当所引起的不利于申请人的后果，责任自负。

2. 请在申报受理规定期限内将相关文件压缩打包并以“2021 宝安区慈善会第五届公益慈善项目大赛+项目名称+机构名称”的命名方式发送至深圳社基会官方邮箱 chuangtou@szscf.org.cn，文件包括：

①大赛申报表（含承诺书）；

②项目可测评量化指标清单；

③项目预算表；

④大赛申报项目简介表；

⑤宝安区本土需求调查报告（可通过文献查阅、实地考察、问卷调查等方式陈述申报项目所针对的社会问题及真实需求）；

⑥申报机构登记证书扫描件。

相关资料可通过深圳社基会官网（www.szscf.org）下载，或通过微信公众号“深圳市社会公益基金会”相应申报指南文章的“阅读原文”链接获取。

3. 如有疑问，可致电深圳市宝安区慈善会联系电话：0755-29996014，咨询邮箱：szbacf@163.com；深圳市社会公益基金会联系电话：0755-25590786，咨询邮箱：chuangtou@szscf.org.cn。

申报单位承诺书

本申报单位承诺对本申报表及其他附件上填写的内容的原创性、真实性负责，并遵守《宝安区慈善会第五届公益慈善项目大赛参评启事》、《深圳市宝安区慈善会慈善公益项目管理暂行办法》等相关规定。如获得项目资助，以本表为有约束力的项目协议附件。若提供的内容和材料信息不实，申报单位愿意承担相关责任与后果。

申报单位： （签章）
 年 月 日

申报者信息

单位名称		单位成立时间	年 月 日
单位性质 (请描黑 ■)	<input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 社会服务机构 <input type="checkbox"/> 基金会 <input type="checkbox"/> 工商企业 <input type="checkbox"/> 无注册组织(社区/志愿/临时组织等) <input type="checkbox"/> 其他法人单位(媒体/科研单位/事业单位等)(请注明: _____)		
联系地址			
单位网站			
单位/ 项目微信 公众号			
项目负责 人	姓名:	手机:	电邮:
		QQ :	微信 ID:
项目其他 联系人	姓名:	手机:	电邮:
		QQ :	微信 ID:
<p>列点说明单位从事公益、商业活动的经历、所获荣誉等(200字以内,历史上可简介项目名称、区域、服务方式、投入资金、受惠对象性质、人数、社会效益等)</p> <p>1.</p> <p>2.</p>			

项目基本资料

1、项目名称		
2、项目预计起止时间	年 月 日 至 年 月 日	
3、项目服务领域 （单选，请描黑■）	扶贫济困项目 <input type="checkbox"/> 创业就业 <input type="checkbox"/> 扶贫 <input type="checkbox"/> 三农 <input type="checkbox"/> 大病救助	群体服务项目 <input type="checkbox"/> 妇女、女童服务 <input type="checkbox"/> 青少年儿童服务 <input type="checkbox"/> 老年人服务 <input type="checkbox"/> 劳务工人服务 <input type="checkbox"/> 残疾人服务 <input type="checkbox"/> 退伍退休官兵服务
	救灾减灾项目 <input type="checkbox"/> 灾害管理 <input type="checkbox"/> 灾难救援 <input type="checkbox"/> 防灾教育 <input type="checkbox"/> 联合救灾 <input type="checkbox"/> 公共卫生和安全	生态环保项目 <input type="checkbox"/> 生态保护 <input type="checkbox"/> 环境保护 <input type="checkbox"/> 动物保护 <input type="checkbox"/> 自然教育 <input type="checkbox"/> 污染防治
	文化教育项目 <input type="checkbox"/> 义务教育 <input type="checkbox"/> 职业技术教育 <input type="checkbox"/> 继续教育 <input type="checkbox"/> 高等教育 <input type="checkbox"/> 学前教育 <input type="checkbox"/> 知识教育（交通安全、性保护、环保等） <input type="checkbox"/> 素质教育 <input type="checkbox"/> 教育设施 <input type="checkbox"/> 教育创新 <input type="checkbox"/> 文化宣传 <input type="checkbox"/> 文化保护 <input type="checkbox"/> 艺术教育 <input type="checkbox"/> 体育促进 <input type="checkbox"/> 留守儿童 <input type="checkbox"/> 家长教育	其他公益项目 <input type="checkbox"/> 慈善金融 <input type="checkbox"/> 媒体传播 <input type="checkbox"/> 信息技术 <input type="checkbox"/> 管理咨询 <input type="checkbox"/> 法律治理 <input type="checkbox"/> 行业研究 <input type="checkbox"/> 人力资源 <input type="checkbox"/> 志愿服务 <input type="checkbox"/> 公益创客 <input type="checkbox"/> 心理健康 <input type="checkbox"/> 公益智库 <input type="checkbox"/> 孵化培育 <input type="checkbox"/> 能力建设 <input type="checkbox"/> 其他 _____
4、项目简介 （200字以内）	（请以一段精确的语言概括本项目。包括项目针对问题，采取的行动，达到的目标）	
5、对社会可持续发展议题的理解（200字以内）	（结合项目面对及解决的社会问题展开阐述。）	

6、社会需求分析 (500字以内)	(项目所解决的社会需求是什么?为了精准掌握项目的社会需求开展了哪些行动?)
7、项目行动策略 (300字以内)	(为了解决相关社会问题将会采取什么行动策略?)
8、项目预期主要成效及产出 (300字以内)	(对受益人/社会现象/环境产生的影响和改变,对受益人/社会现象/环境的量化产出成果。)
9.项目自我评估 (300字以内)	(介绍项目针对项目目标达成及效果开展的自我评估的方式和工具及评估结果运用。)
10、项目风险及预案 (300字以内)	(分条列出如因社会伦理、法律风险、经费不足或其他不可抗力因素导致项目实施困难以及将如何应对。)
11、项目创新性的突出特点 (300字以内)	(项目模式、领域、理念、工具其中一方面或多方面创新特点。)
项目品牌建设策略	
1、项目品牌定位和识别	阐述项目的品牌定位策略,如如何强化项目的可识别性(名称、标识、细分、创新、特别受众、自身优势或差异化、简洁性、一致性等模式)
2.项目可复制性和可持续性	①阐述项目便于推广和复制的服务模式。 ②阐述项目有社会需求潜力和长远发展规划。

3. 项目品牌传播计划	(阐述项目的品牌传播计划, 如广告投放、新闻报道、事件营销、自媒体、品牌叙事等多种传播计划和安排)
-------------	---

项目实施计划

1、项目实施地点 (请准确填写具体地域范围, 100字以内, 具体到街镇)	<p>过去的实施地点: (若未实施, 填: 无)</p> <p>未来一年内计划的实施地点:</p>
--	---

实施时间	对应总/分目标	具体服务/活动	预期产出	预计受益人及人数	测量工具/评估方法	预期投入
年 月 日 至 年 月 日	(本项服务/活动所针对的总/分目标, 可合并)	(为实现关键目标, 必须采取的行动或具体工作)	服务/活动后所产生的预期成效	(直接服务对象和人数)	(对目标、产出、成果得以实现的判断; 确保对成果的预期务实可行)	(为执行项目活动所需要投入的内部人力、财务成本, 以及外部投入)

项目团队介绍

1、项目团队描述 (100字以内)	(请简要描述项目团队的特别之处或理想团队人才结构)				
2、项目团队组成	姓名	职务	出生年月	特点和所具备的能力	在团队中的工作职责
项目财务说明					
1、项目预计金额	¥_____元				
2、项目预算明细	根据附件预算编制表提交项目预算。				
3、项目运作费用来源、金额、用途	申报资金需求金额			_____元	
	社会资金支持金额			_____元	
	地方财政资金支持金额			_____元	
	其他资金			_____元	
	合计			_____元	
	社会资金的来源和用途				
	地方财政资金的来源和用途				
其他资金的来源和用途					
4、经费其他问题 (200字以内)					
项目经费预算					
(仅做参考, 具体请将预算填入附件3-财务预算表中)					
类别	预算内容	预算明细(如由人数、次数、单价等组成的计算公式)		金额(元)	备注
人员配置支出					

直接活动支出				
日常行政支出				
其他支出				
管理费				
税费				
合计				

项目补充说明

	标题	链接
1、如有项目相关媒体报道情况，请提供		
2、项目相关照片（不多于5张）	<p>（项目活动、形象照片等，避免合影，请进行图片压缩，每张图片少于1M）</p> <p>照片1及照片说明：</p> <p>照片2及照片说明：</p>	
3、项目过往业绩和荣誉（300字以内）		